

Waardlanden is een uitvoeringsorganisatie van de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Molenlanden en Vijfheerenlanden. Het gescheiden inzamelen van afval en grondstoffen aan huis, in de wijk, op onze milieustraten en het schoon houden van de buitenruimte: met veel inzet en passie verzorgen onze mensen dagelijks deze dienstverlening aan de inwoners. Zo dragen we bij aan een duurzame en gezonde leefomgeving in onze mooie regio.

Onze gemeenten hebben in 2021 een nieuw ambitieus afval- en grondstoffenbeleid vastgesteld. Met een team van betrokken en vakkundige mensen werken we aan een samenleving zonder verspilling van grondstoffen waar iedereen prettig leeft en werkt. We zijn op zoek naar nieuwe collega's die ons team komen versterken. Heb je belangstelling? We horen graag van je en zijn benieuwd om kennis met je te maken!

Wij zijn op zoek naar een

Juridisch Adviseur

(24-32 uur per week)

Als juridisch adviseur kom je te werken op de afdeling Informatiemanagement, die bestaat uit 11 medewerkers. De afdeling heeft stevige ambities. Door het versterken van informatie-gestuurd werken, het versterken van de planning- en controlcyclus en het verbeteren van de financiële en juridische advisering kunnen het bestuur en het managementteam beter sturen op de werkzaamheden en resultaten van de organisatie.

Wat ga je doen?

- Je maakt voorstellen voor het managementteam en het bestuur.
- Je zorgt voor het beheer van de dienstverleningsovereenkomsten.
- Je adviseert op het gebied van actualisatie van verordeningen, statuten etc.
- Je houdt je bezig met opstellen, beoordelen etc. van overeenkomsten.
- Je fungeert als vraagbaak en adviseur voor collega's, het managementteam en het bestuur.
- Je houdt relevante (politieke) ontwikkelingen en wetswijzigingen bij en implementeert deze.
- Je levert een bijdrage aan de beleidsontwikkeling en nieuwe werkwijzen op juridisch gebied.
- Je behandelt/levert een bijdrage aan bezwaar- en beroepszaken als gevolg van de handhaving op de afvalstoffenverordening.
- Je houdt je bezig met adviseren, initiëren, opstellen, implementeren, uitdragen en bewaken van de AVG (privacyregelgeving) binnen de organisatie.

Wat heb je nodig?

- Je hebt een juridische WO of HBO-opleiding.
- Je hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Je hebt ervaring met het schrijven van beleidsvoorstellen en rapportages.
- Je hebt affiniteit met het openbaar bestuur.
- Je werkt analytisch en nauwgezet.
- Je hebt bij voorkeur kennis van en/of ervaring met de Algemene wet bestuursrecht.
- Je hebt bij voorkeur ervaring met het behandelen van bezwaar- en beroepszaken.



Ons aanbod

- We bieden jou een uitdagende functie voor 24-32 uur per week. Je krijgt een arbeidscontract voor de duur van een jaar, met uitzicht op een vast contract.
- Een goede balans tussen privé en werk staat hoog in ons vaandel en je kan tijd- en plaats onafhankelijk werken. Voor hybride werken bieden we gerichte faciliteiten, zoals een laptop en mobiele telefoon.
- Het salaris behorend bij deze functie is afhankelijk van je kennis en ervaring. We bieden functieschaal 10a, maximaal € 5.621,- of uitloopschaal 11, maximaal € 5.997,- op basis van 36 uur per week. Daarnaast krijg je 17,05% Individueel Keuzebudget. Dit budget bouw je maandelijks op over jouw bruto maandsalaris. Ook kennen wij een ruime reiskostenvergoeding en zorgen wij voor een premievrije WIA-verzekering.

Interesse?

Als je meer wilt weten over de functie en/of de werkzaamheden, neem dan contact op met afdelingsmanager Ans Smits. Mail naar anssmits@waardlanden.nl of bel naar 06-55331903.

Solliciteren

Je kunt je sollicitatie richten aan Inge Harder, hrm-adviseur van Waardlanden. Stuur je brief en cv uiterlijk 12 mei 2024 naar hrm@waardlanden.nl. Ben je ZZP'er? Ook dan zien we jouw sollicitatie met belangstelling tegemoet.