

Gorinchem, 17 oktober 2024

VOORSTEL BESTUUR WAARDLANDEN

Vergadering : 4 november 2024
Agendapunt : 4
Steller: : Gitta Spruit

Onderwerp : Tussentijdse evaluatie strategienota

Voorstel :

1. Vaststellen de belangrijkste aandachtspunten van de tussentijdse evaluatie: stand van zaken van de implementatie strategienota en 3- stappenplan, impact op de afvaldriehoek en op de 10 aandachtspunten van de strategienota.
 2. Instemmen met de door Avalon voorgestelde aanpak voor de tussentijdse evaluatie van de strategienota.
 3. Instemmen met het beschikbaar stellen van € 44.400,- voor verstrekken van deze opdracht uit de post “onvoorzien” op de begroting 2025.
-

Inleiding

In 2021 is de strategienota van Waardlanden door de gemeenteraden vastgesteld. In deze strategienota zijn 10 aandachtspunten vastgesteld. Om deze aandachtspunten op te lossen is een 3-stappenplan en flankerend beleid in de strategienota beschreven. In 2024 is de laatste stap, stap 3 van het stappenplan, het betaaltarief (DIFTAR) in de gemeenten Hardinxveld-Giessendam, Gorinchem en Molenlanden ingevoerd. Vijfheerenlanden heeft in 2021 besloten eerst de implementatie van stap 1 en 2 te implementeren en te evalueren alvorens over te gaan tot het invoeren van het betaaltarief. Nu er bijna 3 jaar is gewerkt aan de uitvoering van de strategienota en DIFTAR bijna een jaar in bedrijf is, is het tijd om een tussentijdse evaluatie uit te voeren.

Beoogd effect

Hert verkrijgen van inzicht in de huidige stand van zaken en effecten van de implementatie van onze strategienota en daarmee het verkrijgen van sturingsinformatie voor verdere beleidsmatige keuzes en/of operationele optimaliseren.

Argumenten

- 1.1 We vragen zowel een (tussentijdse) evaluatie van het effect van de invoering van het 3-stappenplan als ook een evaluatie van het effect van het flankerend beleid in de strategienota.
- 1.2 We vragen te toetsen aan de afvalstoffendriehoek (kosten, milieu en service), met specifieke aandacht voor stand van zaken van de 10 aandachtspunten die zijn genoemd in de strategienota.
- 1.3 Waar mogelijk worden de onderzoeken die ten grondslag lagen aan de strategienota als referentiekader gehanteerd.
- 2.1 Avalon heeft ruime ervaring met het uitvoeren van analyses van diftar/ strategienota implementatie, een recent voorbeeld is de [evaluatie voor Wijk bij Duurstede](#).
- 2.2 Avalon voert een uitgebreide analyse uit, waarbij ze data analyseren, medewerkers en partners interviewen en een kwalitatief als kwantitatief bewonersonderzoek uitvoeren. In het bewonersonderzoek is aandacht voor de beleving van de inwoners en voor hun gedrag.
- 2.3 Avalon maakt informatie zoveel mogelijk per gemeente inzichtelijk. Waar het niet anders kan wordt onderscheid gemaakt tussen wel/niet diftar gemeenten. Als het echt niet anders kan wordt voor de 4 gemeenten gezamenlijk gerapporteerd.
- 3.1 De geraamde € 36.000,- voor de evaluatie zijn niet (meer) voorgereserveerd. De projectkosten voor diftar zijn volledig benut. We bekostigen de evaluatie uit de post “onvoorzien”(250K) van de begroting 2025.

3.2 Van de twee opgevraagde offertes had Avalon zowel de beste prijs als de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Kanttekeningen

Een goede samenwerking met de gemeenten is van cruciaal belang voor het in kaart brengen van alle benodigde gegevens en de uitvoering van de online enquête.

Financiën

We verstrekken opdracht voor € 44.400,-, te bekostigen uit de post “onvoorzien” op begroting 2025.

Communicatie

Inwoners worden online en in persoonlijke gesprekken geïnterviewd. De onderzoeksvragen worden afgestemd met de communicatiemedewerkers van Waardlanden en de gemeenten en worden met inwoners gedeeld via de communicatiekanalen van Waardlanden en gemeenten.

Vervolg

- Opdrachtverstrekking tussentijdse evaluatie: november 2024
- Informeren bestuurders en indien gewenst raden over resultaten deelonderzoeken (bewonersonderzoek en bijplaatsingen onderzoek)
- Oplevering onderzoeksrapport: mei 2025

Bijlagen

1. Presentatie uitvraag evaluatie strategienota
2. Offerte Avalon
3. (Opzet) offerte Afvalspiegel

Bestuur Waardlanden : 4 november 2024

Agendapunt : 4

Onderwerp : Tussentijdse evaluatie strategienota

Het Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst
Waardlanden

b e s l u i t :

1. De belangrijkste aandachtspunten van de tussentijdse evaluatie vast te stellen, met aandacht voor de stand van zaken van de implementatie van de strategienota en het 3-stappenplan, evenals de impact op de afvaldriehoek en de tien aandachtspunten van de strategienota.
2. In te stemmen met de door Avalon voorgestelde aanpak voor de uitvoering van de tussentijdse evaluatie van de strategienota.
3. Goedkeuring te verlenen voor het beschikbaar stellen van € 44.400 uit de post “onvoorzien” op de begroting van 2025 voor de uitvoering van deze opdracht, mits dit binnen de beschikbare middelen van de post blijft.

Aldus besloten in de bestuursvergadering,
gehouden op 4 november 2024

de secretaris



J.A.P. Rau

de voorzitter



A.C. Bikker

Evaluatie Diftar / Monitoring strategienota

Agenda



- Wat staat er in de strategienota?
- Wat willen we evalueren?
- Voorstel uitvraag

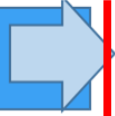
Proces strategienota

Oktober 2020

Januari 2021

April 2021

Onderzoeksfase



Strategiefase



Uitwerkingsfase

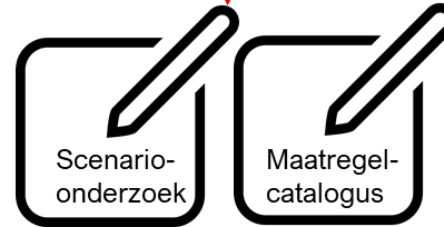
- Bewonersonderzoek
- Sorteertanalyses
- ABS-onderzoek
- Bijplaatsingsonderzoek
- Benchmark

- Toekomstscenario's uitwerken incl. doorrekening
- Bewonersbijeenkomsten

- Voorkeursscenario uitwerken
- Maatregelpakket samenstellen
- Begroting/ planning



Analyse
rapport



Scenario-
onderzoek

Maatregel-
catalogus



Strategie
nota

Uitwerkings
plan

april 2020
Kick-off
bijeenkomst
raadsleden

mei 2020
Inspiratie-
bijeenkomsten

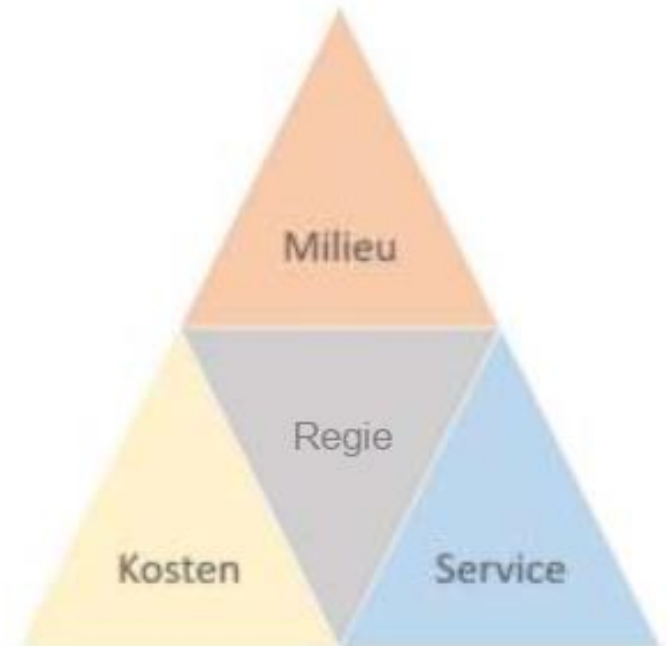
Discussie in
de Raden

Besluit-
vorming in de
Raden

Strategienota

Wat willen we bereiken?

- Verduurzamen en circulair maken van afvalbeheer
- Goede dienstverlening naar inwoners die daar tevreden over zijn
- Kostenbeheersing
- Verduurzamen van afvalbeheer en kostenbeheersing gaan hand in hand



Strategienota



De 10 aandachtspunten

1. Zonder aanvullend beleid halen de Waardlanden-gemeenten de landelijke doelstellingen niet
2. Er zitten nog veel grondstoffen in het restafval
3. Er zit veel restafval (vervuiling) in de grondstoffen (met name pmd)
4. We maken hoge kosten als gevolg van afvaltoerisme vanuit buurgemeenten
5. We maken hoge kosten als gevolg van oneigenlijk bedrijfsaanbod
6. Er is te weinig aandacht voor afvalpreventie
7. Veel kringloopgoederen belanden onterecht in de restafvalbak van de afvalbrengstations
8. Voorzieningenniveau afvalbrengstations niet optimaal (Vianen, Leerdam)
9. Dienstverlening Nieuw-Lekkerland voor brengen grof huisraad niet optimaal
10. Inwoners ergeren zich aan bijplaatsingen bij verzamelcontainers

3-stappenplan

Het stappenplan

1. **Grondstoffeninzameling verbeteren / basis op orde brengen**
 - Harmonisatie inzamelsysteem voormalig gemeente Vianen
 - Herinvoering gft-inzameling bij hoogbouw
 - Verstrekken van gft-keukenemmertje
 - Extra grondstofbakken voor glas, textiel en papier
 - Voorlichting en controle op juist scheiden grondstoffen (mn pmd)

2. **Restafvalinzameling reguleren**
 - Ondergrondse restafvalcontainers worden afgesloten en voorzien van pasjessysteem
 - Afvalbrengstations alleen nog toegankelijk voor inwoners Waardlanden (pasjessysteem)
 - Aanpak afval naast verzamelcontainers (bijplaatsingen met intensivering voorlichting en handhaving)

3. **Afvalscheiden belonen**
 - Invoering variabel tarief voor restafval
 - Tarief voor laten ophalen van grof huishoudelijk afval
 - Tarieven op afvalbrengstation voor (verbouwings)restafval en grof tuinafval

Monitoring en projectmanagement

- Afval- en grondstofmonitor
- Schoonheidsgraadmetingen
- Tevredenheid inwoners



Afval- en grondstofmonitor

Om de effecten van het stappenplan goed te kunnen vaststellen wordt voorafgaande aan iedere stap en na voltooiing van het gehele stappenplan, een afval- en grondstofmonitor opgesteld. Deze monitor maakt inzichtelijk welke hoeveelheden restafval en grondstoffen zijn ingezameld. Hieruit kan worden afgeleid in welke mate er een verschuiving plaats vindt van afval en grondstoffen, en in welke mate de doelen uit dit plan worden gehaald.

Jaarlijks doet Waardlanden mee met de landelijke benchmark huishoudelijk afval van de NVRD om na te gaan hoe de vier Waardlanden-gemeenten presteren ten opzichte van andere vergelijkbare gemeenten.

Kwaliteit grondstoffen

Niet alleen de hoeveelheden restafval en grondstoffen zijn van belang, maar ook de kwaliteit van de grondstoffen is wezenlijk. Er worden sorteeranyses uitgevoerd waarbij de kwaliteit (gemiddelde vervuilingsgraad) van het gft, pmd en papier worden bemonsterd.

Zwerfafval- en bijplaatsmetingen

Zwerfafvalmetingen moeten duidelijkheid opleveren of het afsluiten van de afvalvoorzieningen (stap 2) en de invoering van een variabel tarief (stap 3) geen negatieve invloed hebben op de hoeveelheid zwerfafval op straat en de hoeveelheid afval dat naast containers wordt geplaatst. Ook het aantal ondergrondse containers waar structureel afval wordt bijgeplaatst wordt gemeten.

Tevredenheidsonderzoek

Uiteindelijk gaat het om de tevredenheid van de inwoners. Aan het eind van de beleidsperiode – nadat alle maatregelen zijn ingevoerd – zal daartoe een tevredenheidsonderzoek worden gehouden.

Aanvullende aspecten



- Stand van zaken 3-stappenplan & flankerend beleid strat. nota
- Inbreng van derden
 - Moties & raadsvragen
 - Input van raden op 9 oktober
 - Samenwerkingspartners
- Aanbevelingen

Uitvraag onafhankelijk partij

Punten ter evaluatie

Alle onderstaande punten dienen zoveel als mogelijk per gemeente en indien dit niet mogelijk is als gemiddelde van de drie diftar-gemeenten vs gemeente Vijfheerenlanden inzichtelijk gemaakt worden.

Algemeen

- Stand van zaken van de 10 aandachtspunten in de strategienota

Proces

- Zijn alle maatregelen uit stap 1, 2 en 3 uitgevoerd? (voor VHL stap 1 en 2)
- Is al het flankerend beleid uitgevoerd?

Milieuresultaten: afval & grondstoffen

- Ontwikkeling van de hoeveelheid (kilogram) restafval (fijn en grof) per inwoner
- Ontwikkeling van de grondstoffen in het restafval
- Ontwikkeling van de hoeveelheid (kg) en kwaliteit grondstofstromen
- Ontwikkeling van afvaltoerisme en oneigenlijk bedrijfsaanbod
- De ontwikkeling van het aanbod op de milieustraten en de grofvuil ophaalservice
- en is er sprake van misbruik van de voorzieningen in Vijfheerenlanden?
- De kwaliteit van de door Waardlanden ontwikkelde afval- en grondstoffenmonitor
- Hoe wordt preventie en hergebruik onder de aandacht gebracht en wat is het effect hiervan?

Service

- Zijn de inwoners voldoende meegenomen (communicatie/educatie/informatie)?
- Hoe ervaren de inwoners de doorgevoerde veranderingen?
- Hoe staat het met bijplaatsingen en illegale afvaldumping (ook die niet gemeld zijn door inwoners)?
- Hoe staat het met het voorzieningenniveau van de milieustraten?
- Wat is het effect op mensen met fysieke/sociale beperkingen?
- Zijn er onvoorziene bijeffecten voor inwoners?

Kosten

- Wat is het effect op de kosten, op korte termijn (voor 2024) en lange termijn (3 – 5 jaar) van het invoeren van stap één tot en met drie voor de drie diftar-gemeenten (voor VHL stap 1 en 2)?



OFFERTE

Evaluatie Strategienota 2021-2025

1 november 2024, versie 3

In opdracht van Waardlanden

Inhoud

Offerte	3
1. Aanleiding	3
2. Vragen voor de evaluatie	3
3. Werkzaamheden	6
5. Team	11
6. Kosten	12
7. Voorwaarden	14
Contact	15

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Avalon Advies.

Offerte

1. Aanleiding

Waardlanden verzorgt de inzameling van huishoudelijk afval en grondstoffen voor vier gemeenten: Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Molenlanden en Vijfheerenlanden. De organisatie streeft naar het verduurzamen en circulair maken van het afvalbeheer, een goede dienstverlening waarover inwoners tevreden zijn en naar kostenbeheersing. De Strategienota 2021 - 2025 '*Samen voor een afvalvrije en schone gemeente*' beschrijft de aanpak voor het realiseren van deze doelen en van het landelijk doel van 100 kilo restafval per inwoner per jaar in 2025.

De Strategienota bevat maatregelen die zijn gericht op het verbeteren van de grondstoffeninzameling (basis op orde brengen), het reguleren van de restafvalinzameling en het belonen van afval scheiden. In de vier gemeenten was al (grotendeels) omgekeerd inzamelen ingevoerd. Als onderdeel van de nieuwe strategie hebben inmiddels drie van de vier gemeenten ook een variabel tarief voor restafval (diftar) ingevoerd.

Waardlanden wil de stand van zaken van de implementatie van haar Strategienota in beeld brengen en de effecten tot nu toe evalueren. Daarbij speelt mee dat de gemeente Vijfheerenlanden zich binnenkort gaat voorbereiden op de besluitvorming over het al dan niet invoeren van een variabel tarief (diftar). De resultaten van de evaluatie worden hierin betrokken.

Ons aanbod

Naar aanleiding van het prettige gesprek van 10 oktober jl. tussen Gitta Spruit van uw organisatie en Sjef Michels en Inez van Kronenberg van Avalon Advies, doen wij u hierbij met veel plezier een aanbod voor het opstellen van de evaluatie. In deze offerte beschrijven we wat we precies voor u kunnen betekenen en wat de kosten hiervoor zijn.

2. Vragen voor de evaluatie

Op 8 oktober jl. heeft u met de presentatie 'Evaluatie Diftar / Monitoring strategienota' aan ons meegegeven op welke vragen de evaluatie een antwoord moet geven. We hebben deze vragen hieronder opgesomd en verder geconcretiseerd. Per vraag is aangegeven op basis van welke informatiebron we verwachten de benodigde gegevens te kunnen verzamelen (*à cursief*).

Evaluatievragen

Proces

1. In hoeverre zijn *alle maatregelen* uit het Uitvoeringsplan *van de Strategienota* uitgevoerd?
 - a. Zijn alle maatregelen uit stap 1, 2 en 3 uitgevoerd (stap 1 en 2 voor Vijfheerenlanden)?
 - b. Is het flankerend beleid uitgevoerd: kwaliteitscontroles grondstoffen, extra voorlichting, handhaving en opruimdienst?
→ *gesprekken met interne organisatie*

Milieu: afval & grondstoffen - 2020 tot heden

2. Hoe heeft de *hoeveelheid restafval* zich ontwikkeld (fijn en grof, in kg per inwoner)? In hoeverre is het doel van 100 kg restafval per inwoner behaald?
→ *Afval- en grondstoffenmonitor, CBS*
3. Hoe heeft de aanwezigheid van niet-gescheiden *grondstoffen in het restafval* zich ontwikkeld (in kg per inwoner)?
→ *sorteeranalyses restafval*
4. Hoe heeft de hoeveelheid *gescheiden ingezamelde grondstoffen* zich ontwikkeld (fijn en grof, in kg per inwoner)?
→ *Afval- en grondstoffenmonitor, CBS*
5. Hoe heeft de *kwaliteit van de gescheiden ingezamelde grondstoffen* zich ontwikkeld?
→ *eventuele sorteeranalyses grondstoffen, (deel)afkeur van vrachten, gesprekken met interne organisatie*
6. Hoe heeft het *afvalaanbod op de milieustraten* zich ontwikkeld (in kg per inwoner)?
→ *Afval- en grondstoffenmonitor, CBS*
7. Hoe heeft het *afvalaanbod via de grofvuil ophaalservice* zich ontwikkeld (in kg per inwoner)?
→ *Afval- en grondstoffenmonitor, CBS*
8. Hoe stimuleren de Waardlanden-gemeenten *afvalpreventie en hergebruik van producten*?
→ *gesprekken met interne organisatie, informatie op websites*
9. Wat is het *effect* van de extra inzet op *afvalpreventie en hergebruik* van producten?
→ *Afval- en grondstoffenmonitor, CBS, sorteeranalyses restafval, gesprekken met interne organisatie, bewonersonderzoek*

10. In hoeverre is de informatie uit de *Afval- en grondstoffenmonitor* van Waardlanden bruikbaar voor deze evaluatie? Op welke onderdelen kan de monitor verbeterd worden?
→ *gesprekken met interne organisatie, output van de monitor t.b.v. antwoorden op de evaluatievragen*

Service

11. Hoe zijn *inwoners meegenomen* in de doorgevoerde veranderingen uit de Strategienota (voorlichting, educatie, afvalcoach, etc.)?
→ *gesprekken met interne organisatie, communicatie-uitingen (bewonersbrieven, flyers, websites, etc.)*
12. Wat *vinden inwoners van de manier waarop zij zijn meegenomen* in de doorgevoerde veranderingen?
→ *bewonersonderzoek, gesprekken met interne organisatie*
13. Hoe *ervaren* inwoners de veranderingen?
→ *bewonersonderzoek, gesprekken met interne organisatie, aantal/aard van klachten en meldingen*
14. Wat is het effect van de veranderingen op *mensen met fysieke/sociale beperkingen*?
→ *bewonersonderzoek, gesprekken met interne organisatie*
15. Hoe ervaren inwoners de *bijplaatsingen* bij verzamelcontainers (perceptie, toe- of afname ten opzichte van vóór de veranderingen)?
→ *bewonersonderzoek*
16. Welke veranderingen zijn er vanaf 2021 in het *voorzieningsniveau op de milieustraten* (met een focus op Vianen, Leerdam en Nieuw-Lekkerland)?
→ *gesprekken met interne organisatie*
17. In hoeverre zijn er aanwijzingen dat de *voorzieningen voor grofvuil in Vijfheerenlanden* op dit

moment gebruikt worden door inwoners van andere gemeenten?

→ *Afval- en grondstoffenmonitor, bezoekersregistratie milieustraten, gesprekken met interne organisatie, gesprekken met (buur)gemeenten*

18. In hoeverre hebben de veranderingen *andere onvoorziene bijeffecten* voor inwoners? Daarbij is aandacht voor de effecten van het ophaaltarief voor grof afval (€ 40,- per kuub) in Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam en Molenlanden.
→ *gesprekken met interne organisatie, bewonersonderzoek, registratie aantal aanbiedingen (gemiddeld aanbod per huishouden, aantal ophaalafspraken grof vuil, aantal nulaanbieders en aantal veelaanbieders), nog uit te voeren onderzoek bijplaatsingen*

Ontwikkeldrag

19. Hoe heeft het *afvaltoerisme* uit/naar de buurgemeenten zich ontwikkeld tussen 2020 en nu?
→ *Afval- en grondstoffenmonitor, gesprekken met interne organisatie, gesprekken met buurgemeenten, rapport IPR-Normag 'Diftar als beleidsinstrument bij huishoudelijk afvalbeheer'*
20. Hoe heeft de afvoer van huishoudelijk afval via het *bedrijfsafval* zich ontwikkeld tussen 2020 en nu?
→ *Afval- en grondstoffenmonitor, sorteeranalyses, gesprekken met interne organisatie, rapport IPR-Normag 'Diftar als beleidsinstrument bij huishoudelijk afvalbeheer'*
21. Hoe heeft de hoeveelheid *zwerfafval, bijplaatsingen* bij verzamelcontainers en illegale *afvaldumping* zich ontwikkeld tussen 2020 en nu?

→ *schoonheidsgraadmetingen, registraties buitendienst, registraties aantal klachten/meldingen, nog uit te voeren onderzoek bijplaatsingen*

Kosten

22. Wat zijn de *kosten en opbrengsten voor 2024* van het invoeren van stap 1, 2 en 3 (stap 1 en 2 voor Vijfheerenlanden)? In hoeverre past dit in de begroting uit de Strategienota?
→ *financiële (project)administratie Waardlanden, hoogte afvalstoffenheffing*
23. Wat zijn de verwachte *kosten en opbrengsten voor de komende 3 tot 5 jaar*?
→ *financiële (project)administratie Waardlanden*

Per gemeente of gezamenlijk

Waar mogelijk maken we de informatie per gemeente inzichtelijk. Dit lukt waarschijnlijk niet voor alle informatie, waardoor we soms genoodzaakt zijn om de informatie te splitsen tussen de gemeente Vijfheerenlanden en de andere drie gemeenten gezamenlijk (diftar). Indien ook dit niet lukt, geven we de informatie voor de vier gemeenten gezamenlijk weer.

3. Werkzaamheden

Avalon Advies verzamelt de informatie, voert het bewonersonderzoek en het onderzoek naar de bijplaatsingen uit, schrijft het evaluatierapport en stemt af met alle betrokkenen. Een deel van de werkzaamheden gebeurt samen met medewerkers van Waardlanden en de vier gemeenten.

In tabel 1 staat welke werkzaamheden we uitvoeren en wanneer deze plaatsvinden.

Tabel 1: Planning werkzaamheden

Stap	Werkzaamheden	Planning
	Opdrachtverlening	z.s.m.
1	Beschikbare informatie in kaart	nov. '24 t/m jan '25
2	Verbetervoorstel registratie (intern advies)	jan '25
3	Bewonersonderzoek	nov '24 t/m febr '25
4	Onderzoek bijplaatsingen	jan t/m mrt '25
5	Evaluatierapport	mrt t/m mei '25

Een latere opdrachtverlening heeft gevolgen voor deze planning.

Stap 1: Beschikbare informatie in kaart

We starten met het in kaart brengen van de informatie die beschikbaar is bij Waardlanden en de gemeenten om de evaluatievragen te kunnen beantwoorden. We bekijken ook welke informatie uitgesplitst is per gemeente of met een eenvoudige bewerking per gemeente beschikbaar gemaakt kan worden.

In deze fase voeren we gesprekken met in ieder geval:

- Contactpersoon Waardlanden
- Financieel adviseur/controller Waardlanden
- Administratief medewerker Bedrijfsbureau
- Contactambtenaren vier gemeenten
- Coördinator buitendienst Waardlanden
- Coördinatoren buitendienst gemeenten
- Medewerkers Waardlanden en/of gemeenten die veel bewonerscontacten hebben (denk aan KCC, milieucoaches, toezichthouders, etc.)
- Indien mogelijk: voormalige projectleider diftar

Resultaat: inzicht in de beschikbaarheid van gegevens, inzicht in de bruikbaarheid van gegevens voor de evaluatie en informatie over de benodigde vervolgstappen.

Stap 2: Verbetervoorstel registratie (intern advies)

Waardlanden heeft de Afval- en grondstoffenmonitor ontwikkeld voor de registraties van het afvalaanbod en maakt gebruik van het softwarepakket AfvalRIS voor o.a. de routeplanningen en -registraties. Nu wil men graag weten of de input/output van beide systemen van voldoende kwaliteit is om de evaluatievragen te beantwoorden en indien dat niet het geval is, wat er nog verbeterd kan worden. Op basis van onze kennis en

ervaring in andere gemeenten, de gesprekken met de interne organisatie van Waardlanden en de bruikbaarheid van de registraties voor deze evaluatie stelt Avalon een advies op.

Mocht blijken dat de beschikbare cijfers onvoldoende zijn om de evaluatievragen te beantwoorden, dan gaan we in overleg over wat dit betekent voor het vervolg van het proces. We maken in dat geval aanvullende afspraken met Waardlanden over hoe we verder gaan met de informatie die wel aanwezig is.

Resultaat: memo met een intern advies voor het verbeteren van de registratie/monitoring en eventuele aanvullende afspraken over het vervolg van de opdracht.

Stap 3: Bewonersonderzoek

Tijdens de voorbereidingen voor de Strategienota is een bewonersonderzoek gehouden. Dit bestond uit twee fasen. In de eerste fase zijn tien aandachtspunten samengesteld met de input die inwoners gaven via een online enquête. In de tweede fase is het maatschappelijk draagvlak gemeten van een aantal voorgelegde maatregelenpakketten. Nu de veranderingen zijn doorgevoerd, wil Waardlanden weten wat de bewoners hiervan vinden.

We stellen voor om dit bewonersonderzoek via twee methoden uit te voeren:

- Online enquête
- Straatgesprekken

Online enquête

In een online enquête kunnen we in een korte tijd veel inwoners raadplegen. We werken hiervoor samen met Cyclus Management, die de webapplicatie van BusinessMonitor gebruikt. Deze applicatie is ook toegepast bij het eerder uitgevoerde bewonersonderzoek en bij de NVRD-benchmark waar Waardlanden aan deelneemt.

In overleg met Waardlanden en Cyclus Management actualiseert Avalon de vragenlijst uit het eerdere bewonersonderzoek. We streven ernaar om de vragenlijst te beperken tot maximaal 20 vragen die in ongeveer 4 minuten te beantwoorden zijn. Zo voorkomen we dat mensen afhaken. Cyclus Management programmeert de vragenlijst in BusinessMonitor in en stelt de link voor het invullen van de vragen beschikbaar.

Bewoners kunnen de enquête gedurende ongeveer drie weken invullen. De communicatieadviseurs van Waardlanden en van de vier gemeenten brengen de enquête onder de aandacht bij bewoners door een oproep met link te verspreiden via

- de eigen kanalen: websites, sociale media en Gemeentenuws;
- de Afvalwijzer AfvalApp;
- eventueel aanwezige burgerpanels en bewonersraden.

Tot slot verzorgt Cyclus Management het rapport waarin de resultaten zijn verwerkt.

Vereist aantal deelnemers voor representativiteit

We verwachten dat de oproepen om deel te nemen aan de enquête voldoende respons opleveren. Vaak is 400 respondenten per gemeente al voldoende voor een representatief onderzoek. Bij het vorige bewonersonderzoek is de oproep op dezelfde manieren gedaan. Dit leverde toen een hoge respons op: 3.352 deelnemers vulden de enquête in.

Als genoeg mensen de enquête invullen, dan kunnen we een analyse maken van de onderlinge verschillen tussen bijvoorbeeld de bewoners van de hoogbouw en laagbouw, de bewoners van het buitengebied en de bebouwde kom, de diverse samenstellingen van het huishouden en de verschillende leeftijdscategorieën.

Representativiteit

We verzamelen gegevens bij een deel van de inwoners van de Waardlanden-gemeenten via de enquête. Om betrouwbare conclusies over alle inwoners te trekken, moeten de deelnemers een goede afspiegeling vormen van alle inwoners van de Waardlanden-gemeenten (circa 150.000). Het is belangrijk dat zij een goede weergave zijn op kenmerken die van invloed kunnen zijn op de uitkomsten van het onderzoek zoals leeftijd en woonsituatie.

Hoe meer mensen meedoen, hoe waarschijnlijker het is dat zij een goede afspiegeling vormen van de hele bevolking. Doen te weinig mensen mee, dan kunnen we geen betrouwbare conclusies trekken; de kans is dan groter dat de resultaten statistisch niet significant zijn door toevallige uitschieters.

Met een betrouwbaarheidsniveau van 95% en een foutmarge van 5% kunnen we conclusies trekken zoals '75% van de mensen is het eens met optie A'. We weten dan voor 95% zeker dat het resultaat tussen de 70% en 80% is.

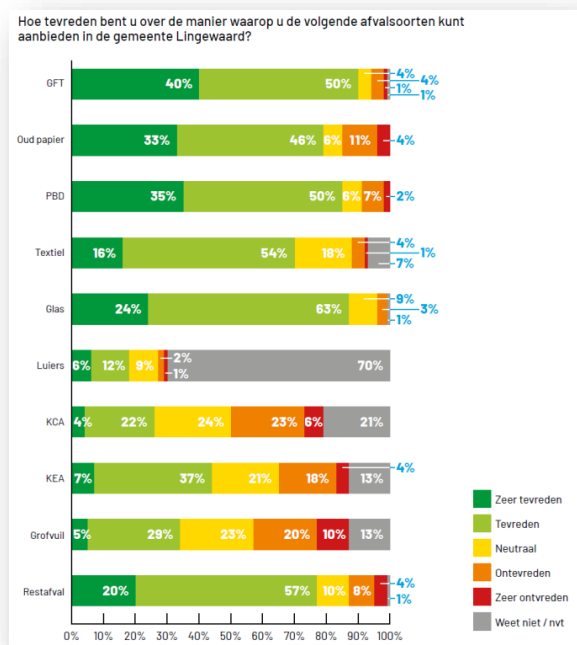
Betrouwbaarheid en foutmarge

Bij een betrouwbaarheidsniveau van 95% en een foutmarge van 5% (dit is de standaard voor bewonersonderzoeken) moeten bijna 400 inwoners de enquête invullen om uitspraken te kunnen doen over alle inwoners van de Waardlanden-gemeenten. Dit aantal deelnemers geldt voor elk kenmerk waarover we conclusies willen trekken. Als minimaal 400 bewoners uit de hoogbouw meedoen, dan kunnen we uitspraken doen over alle hoogbouw-bewoners. Doen minimaal 400 bewoners mee die ouder zijn dan 70 jaar, dan kunnen we uitspraken doen over alle 70 plussers in de Waardlanden-gemeenten.

Resultaat: (1) één hoofdrapport met de resultaten per vraag, de belangrijkste conclusies en de significante verschillen van kenmerken van de deelnemers (2) vier werkuitdraaien met de resultaten per gemeente en (nog nader af te spreken) kruisanalyses op kenmerken van de deelnemers.

Figuur 1 bevat een voorbeeld van een grafiek die met BusinessMonitor is samen te stellen.

Figuur 1: Voorbeeld grafiek BusinessMonitor



Straatgesprekken

We willen ook de mening horen van mensen die normaal gesproken minder hoorbaar en zichtbaar zijn. Denk aan twintigers, ouderen en mensen die de Nederlandse taal schriftelijk minder goed beheersen. Deze groep mensen is namelijk minder snel geneigd om een online enquête in te vullen. Daarom organiseren we ook straatgesprekken. Deze gesprekken leveren veel waardevolle verdiepende informatie op en vormen hiermee een mooie kwalitatieve aanvulling op het representatief bewonersonderzoek.

We organiseren in elke gemeente straatgesprekken tijdens één dagdeel (ochtend of middag) op locaties waar veel mensen aanwezig zijn, zoals een weekmarkt of evenement. We verwachten elk dagdeel minimaal 20 inwoners te spreken (in totaal minimaal 80 inwoners in de vier gemeenten). We spreken voorbijgangers op straat aan uit de doelgroepen die tijdens de online enquête minder aan bod zijn gekomen. We stellen hen open vragen zoals:

- Wat vindt u van de veranderingen in de afvalinzameling van de afgelopen jaren? (doorvragen: bezwaren, ongewenste effecten, gevolgen voor bepaalde groepen mensen, etc.)
- Wat vindt u van de manier waarop u bent geïnformeerd over en betrokken bij deze veranderingen?
- Wat vindt u van het afval dat naast containers wordt gezet? (doorvragen: toename/afname)
- Denkt u er nu eerder dan vroeger aan om producten opnieuw te gebruiken of om te voorkomen dat afval ontstaat?
- Heeft u ideeën om de inzameling van afval en grondstoffen te verbeteren? (doorvragen: wat heeft u zelf nodig om uw afval beter te scheiden)?

De gesprekken worden telkens uitgevoerd door twee interviewers: één medewerker van Avalon en één van Waardlanden of de gemeente waar de straatgesprekken plaatsvinden.

Avalon bereidt de straatgesprekken voor, inclusief een voorstel voor de locaties en datum en stelt de vragenlijst op.

Resultaat: verslag van enkele pagina's met de hoofdlijnen van de gevoerde straatgesprekken.

Stap 4: Onderzoek bijplaatsingen

Bij inwoners levert het plaatsen van afval naast de ondergrondse containers (bijplaatsingen) - en dan met name het huisraad - veel ergernis op. Waardlanden wil weten wat de gevolgen zijn van de veranderingen op de hoeveelheid bijplaatsingen. Daarom voeren we een onderzoek uit naar de bijplaatsingen.

Om de kosten te beperken stellen we voor om de opzet van dit onderzoek zo pragmatisch mogelijk te maken. We willen de medewerkers van de buitendienst die de bijplaatsingen opruimen gaan vragen om bij te houden wat men heeft aangetroffen aan bijplaatsing. Dit gebeurt door het invullen van een formulier ter plekke bij de containerlocatie, waar men al aanwezig is om het afval op te ruimen. Voor de gemeenten Hardinxveld-Giessendam, Molenlanden en Vijfheerenlanden willen we dit verzoek doen aan de medewerkers van de eigen buitendienst. Voor Gorinchem vragen we dit aan de buitendienst van Waardlanden, die in deze gemeente de opdracht heeft om bijplaatsingen op te ruimen.

Bij het vastleggen van de onderzoeksopzet is het belangrijk dat de resultaten vergeleken kunnen worden met de resultaten van eerder uitgevoerde onderzoek(en) om uitspraken te kunnen doen over de ontwikkelingen ten opzichte van de oude situatie. De onderzoeksopzet kan er als volgt uitzien. Medewerkers van de buitendienst vullen een meetformulier in voor elke containerlocatie waar zij langskomen tijdens hun reguliere opruimrondes. Dit doen zij bijvoorbeeld drie

keer, dagelijks, één week achter elkaar (niet-aansluitende weken). Het meetformulier moet binnen enkele seconden ingevuld kunnen worden. Gedacht wordt aan het aankruisen van de inschatting van het bijgeplaatst afval (m³ of aantal), het aankruisen van de categorie afval (bv: zak met restafval, huisraad/grof vuil, glas, PMD, karton, etc.) en ruimte voor het opschrijven van bijzonderheden. Voor een representatief beeld van alle containerlocaties is het belangrijk om erop te letten dat niet alleen de 'hotspots' in kaart worden gebracht.

Avalon stelt het meetformulier op, stemt de opzet van dit onderzoek af met de coördinatoren van de buitendienst en verwerkt de resultaten van de meetformulieren.

Resultaat: rapport met aantal/hoeveelheid/bijzonderheden van aangetroffen bijplaatsingen en de vergelijking met de resultaten van eerdere onderzoeken.

Stap 5: Evaluatierapport

Avalon stelt het concept evaluatierapport op met de antwoorden op de evaluatievragen en zorgt voor de afstemming met de betrokkenen die de gegevens hebben geleverd voor de evaluatievragen.

Resultaat: één toegankelijk, prettig leesbaar en beknopt evaluatierapport van niet meer dan 50 pagina's. Daarbij schrijven we een duidelijke bestuurlijke samenvatting van ongeveer vier pagina's. In het hoofdrapport geven we de informatie weer, die nodig is om de evaluatievragen te beantwoorden. We gebruiken zoveel mogelijk tabellen, figuren of ander beeldmateriaal.

Achtergrondinformatie, bronvermelding en uitgebreidere cijfers nemen we op in de bijlagen.

5. Team

Inez van Kronenberg



Adviseur Grondstoffen

Inez is de projectleider die deze opdracht voor Waardlanden gaat uitvoeren. Inez werkt al jaren voor en met gemeenten en samenwerkingsverbanden, waardoor ze goed begrijpt hoe de hazen lopen. Inez heeft voor de gemeente Wijk bij Duurstede de invoering van diftar begeleid en de evaluatie van dit systeem uitgevoerd. Bovendien heeft Inez veel ervaring met het begeleiden en uitvoeren van transitietrajecten. Dankzij haar eerdere functies als beleidsadviseur afval en duurzaamheid bij verschillende gemeenten en haar recente werkzaamheden voor de gemeente Oude IJsselstreek (projectleider VANG-beleid, waaronder projectleider diftar) heeft zij alle kennis en ervaring in huis om de evaluatie op efficiënte en effectieve wijze op te stellen.

Sjef Michels



Senior Adviseur Grondstoffen

Sjef heeft alle kennis en ervaring in huis om Waardlanden goed te kunnen adviseren over een effectieve en efficiënte registratie en monitoring. Hij heeft ruime ervaring met alle aspecten van het afvalbeheer, met de financiën en begrotingen en met het samenwerken met bewoners. Sjef is op achtergrond beschikbaar om mee te denken over de vragen die spelen. Hij zet zijn ervaring graag op een creatieve manier in bij projecten, maar is ook bereid om te luisteren en te leren van ervaringen van anderen.

Claudia van Veen



Trainee

Claudia is bij Avalon Advies werkzaam als trainee duurzame ontwikkeling. Claudia is onder andere betrokken geweest bij het bewonersonderzoek naar het nieuwe afval- en grondstoffenbeleid voor de gemeente Lingewaard en bij de invoering van het nieuwe afvalbeleid in de gemeente Oude IJsselstreek.

6. Kosten

De totale kosten voor het opstellen van de evaluatie komen uit op **€ 44.400** (excl. btw). We rekenen af op basis van werkelijk bestede tijd, waarbij de tijdsinvestering in dit type trajecten naar onze ervaring vrijwel nooit lager is dan geraamd. Mocht de tijdsinvestering door onvoorziene omstandigheden hoger zijn dan verwacht, dan maken wij tijdig (ruim vóór het uitvoeren van de betreffende werkzaamheden) afspraken met u over hoe we daarmee omgaan.

In tabel 2 zijn deze kosten uitgesplitst. De dagtarieven voor deze werkzaamheden zijn (excl. btw):

- Sjef € 1.000,- per dag
- Inez € 900,- per dag
- Claudia € 520,- per dag

Alle in deze aanbieding gepresenteerde bedragen zijn exclusief btw, maar inclusief alle bijkomende kosten (reis- en verblijfkosten, bureaunkosten e.d.).

Afbakening werkzaamheden

Werkzaamheden die niet zijn benoemd in deze offerte vallen niet onder onze kostenraming. Voorbeelden zijn (complexe) bewerkingen van aangeleverde cijfers en het informeren van het management of het bestuur.

Het merendeel van de werkzaamheden vindt plaats vanuit onze werklocatie en via online overleggen. Zo kunnen we de kosten als gevolg van reistijd en reiskosten laag houden. Op locatie in de regio van Waardlanden vinden de straatgesprekken plaats (4x) en 1 of 2 dagdelen waarop we de financiële gegevens,

AfvalRIS en de Afval- en grondstoffenmonitor doornemen met medewerkers van Waardlanden (2x).

Verder gaan we uit van maximaal 2 correctierondes op het evaluatierapport. Indien meer correctierondes nodig zijn, dan gaan we met elkaar in gesprek over de gevolgen (eventueel meerwerk).

Tabel 2: Werkzaamheden Evaluatie Strategienota

Stap	Werkzaamheden	Medewerker	Dagen	Tarief	Totaal
	Overleg over opdracht	Inez	2	€ 900	€ 1.800
1	Beschikbare informatie in kaart	Sjef Inez	1 9	€ 1.000 € 900	€ 9.100
2	Verbetervoorstel registratie (intern advies)	Sjef	3	€ 1.000	€ 3.000
3a	Bewonersonderzoek: online enquête	Inez Cyclus	2 -	€ 900 € 4.500	€ 6.300
3b	Bewonersonderzoek: straatgesprekken	Inez	8	€ 900	€ 7.200
4	Onderzoek bijplaatsingen	Inez Claudia	4 5	€ 900 € 520	€ 6.200
5	Evaluatierapport (max. 2 correctierondes op conceptrapport)	Inez	12	€ 900	€ 10.800
Totaal					€ 44.400

Vast aanspreekpunt bij Waardlanden

Gitta Spruit is onze opdrachtgever voor de gehele uitvoering van deze opdracht en ons vaste aanspreekpunt. Zij organiseert onder meer:

- Het doorgeven van informatie zoals cijfers, contactgegevens, etc.;
- Het geven van feedback op de op te leveren producten, zoals (deel)rapporten;
- Het onderhouden van contact over deze opdracht met de contactambtenaren;
- Het informeren van het management en het bestuur van Waardlanden over de voortgang en resultaten van de evaluatie.

We hebben de ervaring dat contactpersonen bij de opdrachtgever regelmatig wisselen. Bijpraten en afstemmen kost veel extra tijd, zeker als dit gebeurt in de latere fase van uitvoering. Indien tijdens deze opdracht gewisseld wordt van contactpersoon, dan gaan we met elkaar in gesprek over de gevolgen (eventueel meerwerk).

Optionele werkzaamheden

Naast de werkzaamheden die genoemd zijn in deze offerte en waarop onze kostenraming is gebaseerd, kunnen we aanvullende werkzaamheden uitvoeren. Als u hiervan gebruik wil maken, dan moeten we hierover aanvullende afspraken maken (meerwerk).

Hieronder noemen we enkele hiervan:

- **Bewonersonderzoek - online enquête:** Mocht blijken dat het aantal respondenten op de enquête onvoldoende is voor een representatief onderzoek, dan is het een idee om brieven met

een oproep tot deelname te versturen naar (een selectie van) de woonadressen. Avalon kan deze brief opstellen en voor de verzending zorgen.

- **Bewonersonderzoek – straatgesprekken:** Voor de straatgesprekken zijn telkens twee interviewers nodig. Mocht het niet lukken dat hierbij een medewerker van Waardlanden of van de gemeenten aanwezig zijn, dan kan een tweede medewerker van Avalon mee gaan.
- **Onderzoek bijplaatsingen:** Indien het niet lukt om de bijplaatsingen te laten meten door de buitendienst, dan kan Avalon dit onderzoek uitvoeren. De meting kan plaatsvinden op zo'n 10% tot 20% van de containerlocaties, met aandacht voor een goede verdeling tussen de 'hotspots' en overige locaties. Voor een indicatie van de kosten geven we alvast mee dat een meting van een steekproef van 100 containerlocaties ongeveer 4 dagen kost. We kunnen ongeveer 25 locaties per dag bezoeken. Om afwijkingen door toevallige omstandigheden zoveel mogelijk uit te sluiten, stellen we voor om deze meting driemaal uit te voeren. Dit kost 12 dagen (3 metingen van elk 4 dagen) tegen een dagtarief van zo'n € 600.
- **Besluitvorming:** U heeft aangegeven zelf het management en het bestuur te willen informeren over de resultaten van de evaluatie. Mocht dat niet lukken, dan kan Avalon daar een rol in spelen door bijvoorbeeld een presentatie te geven. Als indicatie van de kosten geven we alvast mee dat het opstellen, afstemmen en geven van de presentatie zo'n 3 tot 4 dagen kost.

7. Voorwaarden

Geldigheid

Deze aanbieding is geldig tot 3 maanden na dagtekening.

Declaratiewijze

Facturatie zal plaatsvinden op basis van 50% van de opdrachtsom bij opdrachtverlening, 40% na oplevering van het concept en 10% na afronding van de opdracht.

Leveringsvoorwaarden

Avalon Advies werkt volgens haar leveringsvoorwaarden, die bij de KvK te Arnhem zijn gedeponeerd.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Avalon Advies beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

Wij vertrouwen erop u hiermee een passend voorstel aan te bieden, en zien met belangstelling uit naar uw reactie.

Voor eventuele vragen en/of opmerkingen ten aanzien van deze aanbieding kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Avalon Advies



S. Michels
Partner

Bijlagen

- CV Inez van Kronenberg
- CV Sjef Michels

Contact

Heeft u vragen over deze offerte?
Neem dan gerust contact met ons op.

Avalon Advies

Sjef Michels

E-mail sjef@avalonadvies.nl

Peppelenbos 17

6662 WB Elst (Gld)

Telefoon (0481) 750 960

www.avalonadvies.nl



Opzet evaluatie afvalinzameling Waardland-gemeenten

Waardlanden verzorgt de inzameling van huishoudelijk afval en grondstoffen voor de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Molenlanden en Vijfheerenlanden.

Voor deze gemeenten dient de inzameling van huishoudelijk afval en grondstoffen geëvalueerd te worden. De evaluatie heeft betrekking op het per gemeente meten van het effect van het milieurendement, de kosten en de ervaringen van inwoners. Hierbij dient rekening gehouden te worden met het feit dat Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam en Molenlanden in 2024 een systeem van diftar hebben ingevoerd (vastrechtbedrag + betalen per lediging/ inworp). Vijfheerenlanden moet hier nog een besluit over nemen. De ervaringen met diftar in de andere drie gemeenten worden hierin meegewogen.

Metten effect op prestatiegebied milieurendement

Het effect op het prestatiegebied milieurendement meten we per gemeente op basis van:

1. De hoeveelheid fijn en grof restafval. Het resultaat vergelijken we met eerdere jaren, de doelstellingen, de andere Waardland-gemeenten en het gemiddelde resultaat in vergelijkbare gemeenten.
2. De samenstelling van het fijn restafval op basis van sorteeranalyses.
3. De afvalsoorten die gescheiden worden ingezameld (ook op milieustraat) incl. vergelijking met andere Waardland-gemeenten en met het gemiddelde resultaat in vergelijkbare gemeenten.
4. De kwaliteit van het gescheiden ingezamelde GFT-afval en PMD voor zover beschikbaar.
5. Het percentage hergebruik (totaal en per gescheiden ingezamelde afvalsoort).

Metten effect op prestatiegebied kosten

Het prestatiegebied kosten evalueren we door te kijken naar de financiële effecten van de afvalinzameling.

Het effect meten we op basis van:

1. Kosten inzameling restafval en afvalsoorten die gescheiden worden ingezameld (incl. milieustraat).
2. Kosten verwerking afvalsoorten, meer specifiek restafval en GFT-afval.
3. Vergoeding gescheiden ingezameld PMD, papier, textiel, glas en metaal.
4. Verhouding vaste en variabele kosten versus begroting op basis waarvan tarieven zijn berekend.
5. Hoogte afvalstoffenheffing van een gemiddeld huishouden in 2024 in vergelijking met de situatie dat geen diftar zou zijn ingevoerd (geldt voor de diftargemeenten).

Raadplegen inwoners

De raadpleging bestaat uit een enquête onder inwoners. Doel van de enquête is drieledig:

1. Het verkrijgen van inzicht in de kennis, de motivatie en het gedrag van de inwoners ten aanzien van het scheiden van afval en grondstoffen.
2. Hoe tevreden zijn inwoners over de voorzieningen, de dienstverlening (en diftar)? Ervaren ze problemen of juist niet?
3. Hoe kan het volgens inwoners beter?
4. In Vijfheerenlanden zijn deze vragen, uitgezonderd over diftar, ook aan de orde. Tevens zullen zij worden gevraagd welke maatregelen om afvalscheiding te stimuleren (zoals diftar) op draagvlak kunnen rekenen.

Opties enquête per gemeente

1. We maken een steekproef van 1.600 adressen/ huishoudens. Deze huishoudens ontvangen een enquête op papier die via de post wordt verstuurd en waarbij mensen de keuze hebben om de enquête op papier of online (via een link of QR-code) in te vullen. Alle andere huishoudens die niet in de steekproef zitten roepen we via diverse media op om de enquête online in te vullen. De inhoud van de enquêtes is hetzelfde als bij de steekproef.

2. We maken een steekproef van elk 2.500 adressen/ huishoudens. Deze huishoudens ontvangen een persoonlijke uitnodiging in de vorm van een ansichtkaart om de enquête online in te vullen. Alle andere huishoudens die niet in de steekproef zitten roepen we via diverse media op om de enquête online in te vullen. De inhoud van de enquêtes is hetzelfde als bij de steekproef.
3. Alle huishoudens ontvangen een persoonlijke uitnodiging in de vorm van een ansichtkaart om online een enquête in te vullen.
4. Alle huishoudens roepen we via diverse media op om de enquête in te vullen.

Indien gewenst/ noodzakelijk stellen we aparte steekproeven samen onderscheiden naar type inzamelmiddel voor de verschillende afvalsoorten. Elke steekproef is dan 1.600 adressen/ huishoudens (optie 1) of 2.500 adressen/ huishoudens (optie 2) groot.

Toelichting optie 1

Onze ervaring is dat een enquête op papier die via de post wordt verstuurd en waarbij mensen de keuze hebben om de enquête op papier in te vullen of online (via een link of QR-code) de hoogste respons oplevert. Gemiddeld zo'n 60% vult nog de papieren versie in. Alle huishoudens op deze manier (drukken en versturen brief met enquête en retour-envelop plus retour ontvangen enquêtes) aanschrijven wordt een kostbare aangelegenheid. De kosten wegen niet op tegen de meerwaarde. Om de kosten in de greep te houden stellen wij het volgende alternatief voor:

- A. We maken een selectie van een representatief deel van de bevolking op basis van een statistisch verantwoorde steekproeftrekking. Deze huishoudens krijgen de mogelijkheid om de enquête op papier of online in te vullen. Hiermee ontsluiten we informatie die vertaald kan worden naar de gehele bevolking. De te verwachten respons ligt tussen de 25 en 40%.
- B. Alle andere huishoudens krijgen de mogelijkheid om de enquête online in te vullen. De inhoud van de enquête is hetzelfde als bij de steekproef (onder A.). De gemeente plaatst een oproep via diverse lokale media om de enquête online in te vullen. De te verwachten respons ligt tussen de 5 en 10%.

Een onderzoek gebaseerd op een steekproef levert altijd gegevens op die een benadering zijn van de feitelijke situatie. Als statistische regel geldt dat met een aantal van 400 respondenten een betrouwbaar beeld wordt verkregen, ongeacht de grootte van het onderzoeksgebied. De nauwkeurigheid bij deze steekproefomvang is relatief groot. Bij een betrouwbaarheidsniveau van 95 % bedraagt de afwijking maximaal +/- 5 %. Grotere steekproeven leveren weinig extra nauwkeurigheid op, maar wel extra kosten. Uitgaande van een benodigde responsgroep van 400 en een minimale respons van 25% dienen 1.600 adressen te worden aangeschreven. Om alle andere huishoudens die niet in een van de steekproef zitten de mogelijkheid te bieden hun mening te geven en mee te denken over de afval- inzameling kiezen we voor een gemakkelijk en relatief goedkoop parallel traject. Via diverse lokale media doen we een oproep aan alle inwoners om de enquête online in te vullen. inhoud van de enquêtes is hetzelfde als bij de steekproef.

Toelichting optie 2

We maken een selectie van een representatief deel van de bevolking op basis van een statistisch verantwoorde steekproeftrekking. Deze huishoudens krijgen de mogelijkheid om de enquête online in te vullen. Hiermee ontsluiten we informatie die vertaald kan worden naar de gehele populatie. De te verwachten respons bij een online enquête ligt tussen de 15% en 25%. Uitgaande van een benodigde responsgroep van 400 en de te verwachten respons schrijven we 2.500 adressen aan. Via diverse lokale media doen we een oproep aan alle inwoners die niet in de steekproef zitten om de enquête online in te vullen. inhoud van de enquêtes is hetzelfde als bij de steekproef.

Kostenindicaties excl. btw

Kosten meten effect milieurendement en kosten per gemeente (uitvoering en rapportage) € 9.000. Hierbij is geen rekening gehouden met eventuele kostenvoordelen indien voor elke Waardland-gemeente het onderzoek en de rapportage op een eenzelfde wijze wordt ingevuld.

Kosten enquête per gemeente (uitvoering incl. rapportage):

Optie 1 € 13.000

Optie 2 € 10.000

Optie 3 Kosten afhankelijk van grootte gemeente (aantal adressen)

Optie 4 € 8.000